

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Общие положения.....	5
6. Формы итоговой аттестации	6
7. Состав итоговой экзаменационной комиссии	8
8. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации.....	10
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок) устанавливает единый подход к проведению итоговой аттестации (ИА) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), устанавливает процедуру организации и проведения ИА студентов (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения институтами, высшими школами и кафедрами СПбПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования / образовательные стандарты, установленные образовательной организацией самостоятельно;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ и проверки письменных работ на объем заимствований;

- иные локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Порядке используются следующие основные термины и определения:

- **итоговая аттестация** – форма контроля успешности обучения студента

в вузе, проводимая после завершения всех учебных семестров и практик, предусмотренных учебным планом, с целью установления уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или самостоятельно разработанного образовательного стандарта высшего учебного заведения.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ЗЕ – зачетная единица трудоемкости;

ООП – основная образовательная программа;

СУОС – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

руководитель ОП – руководитель образовательной программы.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО и/или СУОС ВО (далее вместе – стандарт).

5.2. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуаль-

ный учебный план по соответствующей ООП высшего образования (ч.6 ст.59 Закона об образовании).

5.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по ООП осуществляется университетом (п.3 ч.12 ст.59 Закона об образовании).

5.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации студентов.

5.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ИА в университете или иной образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (ч.3 ст.34 Закона об образовании).

5.7. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.8. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение итоговой аттестации (ч.8 ст.59 Закона об образовании).

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Итоговая аттестация студентов проводится в форме:

итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются университетом с учетом требований, установленных стандартом.

6.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения

которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

6.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ИА. Требования к структуре и оформлению ВКР по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования устанавливаются совпадающими с требованиями к структуре и оформлению ВКР по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, определенными Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

6.5. Объем (в ЗЕ) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с настоящим Порядком:

одно испытание (защита ВКР) – 6 – 9 ЗЕ;

два испытания (итоговый экзамен и защита ВКР) – 9 ЗЕ.

6.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ООП.

6.7. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

6.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом самостоятельно (ч.4 ст.60 Закона об образовании).

6.9. Особенности проведения ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

университет обеспечивает идентификацию личности студентов и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

7. СОСТАВ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА в университете создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). ИЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

7.2. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3. Председатель ИЭК утверждается распорядительным актом университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

7.4. СПбПУ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

7.5. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СПбПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта университета).

7.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении итоговой аттестации.

7.7. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области

профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций), и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна оставлять не менее 50 процентов.

7.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ИЭК.

7.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке сту-

дента.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

8.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной университетом программе ИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации студентам по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

8.3. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА в соответствии с графиком учебного процесса.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения

в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом распорядительным актом СПбПУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант(ы).

8.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения студентов, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.5. После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы:

- студент осуществляет самостоятельно проверку ВКР на объем заимствований перед сдачей руководителю ВКР, используя общедоступные возможности автоматической системы проверки работ на объем заимствований, и по результатам проверки на определение объема заимствованного текста студент должен распечатать отчет и представить его руководителю ВКР (за 10 календарных дней до дня защиты в соответствии с утвержденным расписанием ИА);

- руководитель ОП или руководитель учебного подразделения с применением программных средств системы обеспечивает проверку текстов ВКР на наличие заимствований, по результатам которой распечатывается отчет;

- руководитель выпускной квалификационной работы анализирует отчет по результатам проверки на объем заимствованного текста и подтверждает самостоятельность выполнения работы, представляет в университет письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

8.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа вместе с отчетом по результатам проверки на определение объема заимствованного текста направляется руководителем образовательной программы, кафедрой или высшей школой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры/высшей школы, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

8.7. Университет обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

8.9. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе СПбПУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными актами.

Процесс размещения ВКР студентов в Электронной библиотеке СПбПУ (далее – ЭБ) организуется во всех структурных подразделениях СПбПУ, реализующих основные образовательные программы высшего образования. Правила передачи ВКР в ЭБ СПбПУ регламентируются Порядком приема выпускных квалификационных работ в ЭБ СПбПУ и размещены на сайте Информационно-библиотечного комплекса <http://library.spbstu.ru/>, в разделе «Авторам».

Вместе с текстами ВКР для размещения в ЭБ СПбПУ передаются электронные

копии отзывов руководителей ВКР и, при наличии, рецензий на ВКР.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.10. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.11. Студенты, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, участие в спортивных или иных соревнованиях всероссийского или международного уровня, семейные обстоятельства: рождение ребенка, смерть или болезнь члена семьи или близкого родственника, нуждающегося в уходе), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Не считаются уважительными причинами занятость студента по месту работы, трудное материальное положение или иные обстоятельства, не указанные в данном пункте.

Студент должен представить в университет документ(ы), подтверждающий(е) причину его отсутствия. Перенос срока прохождения итогового аттестационного испытания вне пределов периода проведения ИА, предусмотренного учебным графиком, оформляется распорядительным актом университета на основании личного заявления студента, согласованного руководителем учебного подразделения, с приложением подтверждающего(их) документа(ов).

Студент, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

8.12. Студенты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты, указанные в пункте 8.14 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена студентом.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию студента решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

8.14. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.15. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) студентам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

- пользование необходимыми студентам-инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.16. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения студентов-инвалидов в доступной для них форме.

8.17. По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки студента к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

8.18. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для лиц с ограниченными возможностями по зрению:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются студентами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.19. Студент-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

8.20. В случае обучения по программе совместных или двойных дипломов выпускная квалификационная работа может реализовываться совместно образовательными организациями – партнерами.

8.21. Порядок и условия взаимодействия образовательных организаций при совместной реализации образовательных программ и проведения ИА определяется сетевым договором между ними.

8.22. ИА проводится в той образовательной организации, в которую изначально был зачислен студент.

8.23. В случае одновременного зачисления студента в обе организации, осуществляющие образовательную деятельность, и успешного освоения образовательной программы и прохождения процедур ИА в этих организациях, студент получает два документа об образовании (квалификации).

8.24. По разрешению председателя ИЭК, при отсутствии возражений со стороны всех присутствующих членов ИЭК возможно проведение итогового аттестационного испытания на английском языке. В этом случае в протокол заседания ИЭК вносится соответствующая запись. При необходимости на заседании ИЭК может присутствовать переводчик. Текст ВКР, подготовленной при обучении по международной образовательной программе на английском языке, может быть представлен на английском языке. В этом случае ВКР должна в обязательном порядке содержать представленные на русском и английском языках реферат (abstract) и ключевые слова (key words).

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

9.2. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

9.3. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущен-

ных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания студента, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

9.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.